

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

30.12.2020

г. Мытищи Московской области

№ 01-04/927

---

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях актуализации локальных нормативных актов Российского университета кооперации

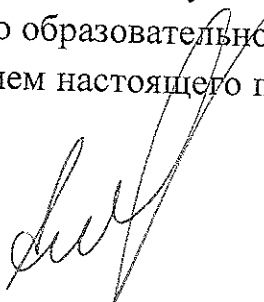
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой на основе актуализированного федерального государственного образовательного стандарта (приложение).

2. Считать утратившим силу приказ от 22.03.2018 №01-04/205/1 «Об утверждении положения об образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой на основе актуализированного федерального государственного образовательного стандарта».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.П. Леошко.

Ректор



А.Р. Набиева

Проект приказа представил:

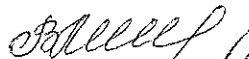
Проректор по учебной работе  
Краснодарского кооперативного  
института (филиала)



И.А. Кунаиковская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.П. Леошко

Начальник управления качества  
образовательной деятельности



В.Н. Гомзякова

Начальник управления образовательных  
программ



Е.А. Морозова

---

Разослать: институтам (филиалам), филиалам, управлению образовательных программ, факультету высшего образования, колледжу, кафедрам

Приложение  
к приказу ректора Российского  
университета кооперации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования Центросоюза  
Российской Федерации «Российский  
университет кооперации»

## ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной программе среднего  
профессионального образования,  
реализуемой на основе актуализированного  
федерального государственного  
образовательного стандарта

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к структуре и порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, образовательный стандарт) в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение применяется только при разработке образовательных программ среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных после 1 декабря 2016 года.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.4 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, в том числе согласования и обновления, а также структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС, далее совокупно – образовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, ОП СПО).

1.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочие программы практик, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение обучающихся.

## 2. Структура и содержание образовательной программы

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности, профессии определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии).

При разработке образовательной программы Университет формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии).

В случае если ФГОС СПО по специальности предусматривает освоение (одной или нескольких) профессии рабочего, должности служащего, ОП СПО определяет профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих (по ОК 016-94, исходя из перечня, рекомендуемого ФГОС СПО (при наличии).

Требования к структуре, объему образовательной программы определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Образовательная программа разрабатывается в виде комплекта документов в соответствии со структурой, представленной в приложении 1.

2.4. Перед началом разработки образовательной программы определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы.

2.5. При формировании образовательной программы возможно расширение основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2.6. Учебный план определяет количественные показатели образовательной программы: трудоемкость учебной нагрузки в целом по годам обучения и по семестрам, перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей, виды учебных занятий, объем практической подготовки, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Учебный план разрабатывается по установленной форме (приложение 2).

2.7. При разработке образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.8. При разработке образовательных программ необходимо учитывать следующие требования:

- структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть), конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определяется для каждой ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом ПООП (при наличии);

- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут; объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;

- на проведение учебных занятий и практик при освоении общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, в очно-заочной форме обучения - не менее 25 процентов, в заочной форме - не менее 10 процентов;

- для осуществления практической подготовки при проведении учебных занятий выделяется не менее 50% от суммарного объема часов, отведенных на проведение лабораторных и практических занятий по дисциплинам общепрофессионального цикла; не менее 70% от суммарного объема часов, отведенных на проведение лабораторных и практических занятий по междисциплинарным курсам, входящих в состав профессиональных модулей; 100% от объема практик, предусмотренных учебным планом;

- в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

2.9. Конкретные виды учебной деятельности определяются учебным планом каждой ОП СПО, в учебных циклах образовательной программы выделяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по соответствующей специальности (при наличии) объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

2.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.11. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы определяется учебным планом образовательной программы.

2.12. Календарный учебный график (приложение 3) устанавливает последовательность и продолжительность освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, промежуточной аттестации, экзаменационных (установочно-экзаменационных) сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул.

2.13. При разработке образовательных программ необходимо предусмотреть каникулы, предоставляемые обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, - не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, должна составлять от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, определяется календарным учебным графиком.

2.14. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины определяет назначение и место учебного предмета, дисциплины в системе подготовки по образовательной программе, цель ее изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения и контроля, требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям. Рабочие программы разрабатываются для всех учебных предметов, курсов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочая программа учебного предмета и рабочая программа дисциплины разрабатываются в соответствии с установленными шаблонами (приложение 4-5).

2.15. Программа профессионального модуля – это комплект документов, включающий в себя программы учебной практики и производственной практики, входящих в состав профессионального модуля в соответствии с учебным планом, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю (приложение 6), программы междисциплинарных курсов (приложение 7).

2.16. При разработке образовательной программы предусматриваются виды практик, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, формы отчетности должны быть отражены в программе практики. Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с установленным шаблоном (приложение 8).

Объем профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, должен составлять не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

2.17. Оценка качества освоения образовательной программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации обучающихся.

Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОП СПО создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС формируется по каждой специальности (профессии) СПО и состоит из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по дисциплинам и профессиональным модулям, и включает: паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает оценочные средства для оценки освоения материала по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются для каждой ОП СПО.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в образовательной программе как результаты освоения.

ФОС могут включать в себя следующие оценочные материалы: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

2.18. Для государственной итоговой аттестации по образовательной программе разрабатывается программа итоговой (государственной итоговой) аттестации и фонды оценочных средств.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации определяет формы итоговых аттестационных испытаний в составе итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к результатам освоения образовательной программы, порядок и критерии оценки прохождения аттестационных испытаний и др.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются в соответствии с установленным шаблоном (приложение 9).

2.19. В целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся на основе соответствующих ФГОС СПО по специальности (профессии), требований профессионального стандарта разрабатывается адаптированная образовательная программа в соответствии с особыми



образовательными потребностями обучающихся, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОП СПО включаются адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.20 Рабочая программа воспитательной работы должна включать мероприятия, направленные на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются в соответствии с установленным шаблоном (приложение 10) с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы (при наличии).

### 3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательные программы разрабатываются совместно с заинтересованными работодателями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования, профессиональными стандартами и соответствующими примерными основными образовательными программами (при наличии) отдельно для каждой реализуемой специальности (профессии) для каждого года набора с учетом форм получения образования и предыдущего уровня образования обучающихся.

3.2. Для разработки и ежегодного обновления содержания образовательных программ создаются рабочие группы, в состав которых привлекаются наиболее опытные преподаватели и лица из числа учебно-вспомогательного персонала, руководители и работники организаций, деятельность которых связана с профессиональной направленностью планируемой к реализации программы. Руководство рабочей группой по созданию и обновлению элементов образовательной программы осуществляется директором колледжа (руководителем структурного подразделения, реализующим программы СПО).

3.3. Рабочая группа разрабатывает образовательную программу на основании нормативных документов, Устава и локальных актов Университета по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

3.4. Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты (в соответствии с требованиями ФГОС СПО), с учётом которых разрабатывается образовательная программа, согласует с работодателями содержание образовательной программы, при необходимости корректирует перечень результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии).

3.5. Этапы разработки образовательной программы:

- определение требований к результатам освоения образовательной программы. Основанием для этого являются требования ФГОС по специальности или профессии.

- разработка содержательной части и порядка реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей:

- определение полного перечня дисциплин и модулей образовательной программы (с учетом вариативной части);

- установление целесообразного соотношения между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определение наиболее эффективных, с точки зрения достижения поставленных целей, видов учебных занятий, форм промежуточных аттестаций по предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка учебного плана и календарного учебного графика;

- разработка рабочих программ учебных предметов, дисциплин, практик и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с федеральными государственными образовательными стандартами в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности (профессии), разработка программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочных и методических материалов,

- разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы с учетом мнения Совета студенческого самоуправления, Совета родителей,

- согласование элементов ОП СПО с представителями профильных организаций, предприятий, учреждений (рецензирование);

3.6. Проект образовательной программы вместе с рецензиями на элементы образовательной программы представителей профильных организаций, предприятий, учреждений представляется для рассмотрения на Научно-методический совет университета (Ученый совет института (филиала), филиала).

3.7. После одобрения Научно-методическим советом университета (Ученый совет института (филиала), филиала) образовательная программа выносится на утверждение Ученого совета университета.

Образовательная программа утверждается до начала приемной кампании.

3.8. Образовательная программа среднего профессионального образования утверждается на срок получения образования.

3.9. Содержание образовательных программ среднего профессионального образования ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей; развития

науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Изменения вносятся, как правило, в отдельные компоненты образовательных программ среднего профессионального образования. Обновляться (при условии соблюдения требований действующих нормативных актов в сфере образования) может любой компонент образовательной программы, в том числе состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и оценочных средств, ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

Образовательная программа может быть переутверждена в полном объеме в связи с необходимостью внесения существенных изменений.

3.10. Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесение изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся.

3.11. Вопросы о внесении изменений в отдельные компоненты образовательной программы обсуждаются на заседаниях Научно-методического совета университета (университета (филиала), филиала), затем утверждаются Ученым советом университета.

3.12. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

3.13. Информация об актуализации образовательной программы вносится в лист регистрации изменений.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Утверждено  
Ученым советом  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Ректор \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ)**

*шифр, наименование*

**(программа подготовки специалистов среднего звена)**  
*(программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих)*

*уровень образования, необходимый для приема на обучение*

\_\_\_\_\_

Наименование квалификации *(в соответствии с ФГОС СПО)*

Форма обучения

для набора 20\_\_\_\_ года

20\_\_\_\_

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (профессии) шифр, наименование (программа подготовки специалистов среднего звена /программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих). – Мытищи: Российский университет кооперации, 20 \_\_\_\_.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (профессии) шифр, наименование (программа подготовки специалистов среднего звена /программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации \_\_\_\_\_, Профессионального стандарта, утвержденного \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

**Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (профессии) шифр, название согласована с представителями работодателей:**

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации \_\_\_\_\_ .20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ)
  - 1.1 Общая характеристика образовательной программы
  - 1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2 Требования к результатам освоения программы образовательной программы
- 3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 3.1 Обеспечение системы оценки качества освоения программы
  - 3.2 Организация процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации
- 4 СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 4.1. Учебно-методическое обеспечение
  - 4.2. Кадровое обеспечение
  - 4.3. Материально-техническое обеспечение
- 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ
- 6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 7 Приложения.
  - Учебный план
  - Календарный учебный график
  - Рабочие программы учебных предметов (для ОП СПО на базе основного общего образования)
  - Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств
  - Рабочие программы профессиональных модулей с фондами оценочных средств
  - Рабочие программы практик
  - Рабочая программа воспитания
  - Календарный план воспитательной работы
  - Методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы
  - Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с фондом оценочных средств
  - Рецензии представителей профильных организаций, предприятий

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ)

## 1.1. Общая характеристика образовательной программы

ОП СПО определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации основной профессиональной образовательной программы (код наименование).

В данном разделе указываются цели, задачи освоения ОП, сроки получения образования по ОП, квалификация (профессия) выпускника, язык обучения, перечень профессий рабочих, должностей служащих, осваиваемых в рамках образовательной программы.

## 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) (код наименование);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);
- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утв. Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134.
- *Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (указывается только для ОП СПО на базе основного общего образования).*

ОП СПО разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов): приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов).

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника.....:

Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации....

| Наименование основных видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей  | Квалификации |
|--|--|--------------|
|  |  | Бухгалтер    |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | осваивается  |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | осваивается  |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | осваивается  |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | осваивается  |

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник, указываются трудовые функции профессионального(ых) стандарта(ов), перечисленные в п. 1.2

### 2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы

Раздел заполняется в соответствии с ФГОС СПО (приводятся пунктов 3.1. и 3.4. ФГОС СПО).

#### Общие компетенции

| Код  | Наименование общих компетенций | Умения, знания             |
|------|--------------------------------|----------------------------|
| ОК 1 |                                | Умения: ...<br>Знания: ... |
| ОК 2 |                                |                            |
| ОК 3 |                                |                            |
| ОК n |                                |                            |



## Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности  | Код и наименование компетенции                         | Показатели освоения компетенции   |
|---|--|---|
| ВД 1.<br>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | <b>Практический опыт:</b><br>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.  |
|   |  | <b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; ...                               |
|   |  | <b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; ... |
|   | ПК 1.N. ....   | <b>Практический опыт:</b>   |
|   |  | <b>Умения:</b>  |
|   |  | <b>Знания:</b>  |
| ВДN.  | ПК N.1.  | <b>Практический опыт:</b>   |
|   |  | <b>Умения:</b>  |
|   |  | <b>Знания:</b>  |
|   | ПК NN.   | <b>Практический опыт:</b>   |
|   |  | <b>Умения:</b>  |
|   |  | <b>Знания:</b>  |

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Обеспечение системы оценки качества освоения программы

Качество образовательной программы подготовки специалистов среднего звена определяется в рамках системы внутренней оценки.

Система внутренней оценки обеспечивает оценку качества образования и качества освоения основных профессиональных образовательных программ. Внутренняя оценка качества образования предусматривает выполнения комплекса мероприятий, начиная от разработки пакета локальных нормативных актов вуза и заканчивая принятием (при необходимости) корректирующих решений. К системе внутренней оценки качества освоения образовательных программ привлекаются обучающиеся. В систему оценки качества в университете вовлечены работодатели,

представляющие рецензии и заключения по результатам экспертизы основных профессиональных образовательных программ и их элементов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио и др.

Промежуточная аттестация регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами дисциплин (модулей).

При реализации образовательной программы приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, аудиторная контрольная работа, экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен по модулю, защита курсовой работы и др. в соответствии с учебным планом.

### **3.2. Организация процедуры государственной итоговой аттестации**

*Освоение образовательной программы завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы или дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (в форме государственного экзамена).*

*К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.*

*Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.*

*Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.*

*В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.*

*Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. ....*

#### **4. СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников, ...

Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическим печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами...

Требования к фонду дополнительной литературы, в т.ч. к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам ...

##### **4.2. Кадровое обеспечение**

Раздел заполняется на основе требований к педагогическим кадрам, указанным в ФГОС СПО, квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующих положениям профессиональных стандартов.

##### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

#### **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

...

#### **6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_, Ученого совета Университета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_, Ученого совета Университета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

**Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_, Ученого совета Университета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_**

## **7. Приложения.**



| № п/п | Наименование работ                          | Сметы №1          |            | Сметы №2          |            | Сметы №3          |            | Сметы №4          |            | Сметы №5          |            | Сметы №6          |            |
|-------|---|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
|       |   | Единица измерения | Количество | Единица измерения | Количество | Единица измерения | Количество | Единица измерения | Количество | Единица измерения | Количество | Единица измерения | Количество |
| 1     | Выполнение работ по устройству фундаментов  | м³                | 100        | м³                | 100        | м³                | 100        | м³                | 100        | м³                | 100        | м³                | 100        |
| 2     | Устройство фундаментов из бетона            | м³                | 80         | м³                | 80         | м³                | 80         | м³                | 80         | м³                | 80         | м³                | 80         |
| 3     | Устройство фундаментов из кирпича           | м³                | 20         | м³                | 20         | м³                | 20         | м³                | 20         | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 4     | Устройство фундаментов из железобетона      | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 5     | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 6     | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 7     | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 8     | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 9     | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 10    | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 11    | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 12    | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 13    | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 14    | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 15    | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 16    | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 17    | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 18    | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 19    | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |
| 20    | Устройство фундаментов из других материалов | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | 0          | м³                | м³         | м³                | м³         |



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Индекс. НАИМЕНОВАНИЕ**

Код и наименование специальности (профессии):

Xxxxxxxx

квалификация Xxxxxxxx



Фамилия И.О. автора. Наименование предмета: Рабочая программа учебного предмета. – Мытищи: Российский университет кооперации, 20\_\_\_. – 00 с.

Рабочая программа учебного предмета «Наименование» по специальности 000000 Наименование составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_.

**Рабочая программа:**  
обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_.

© Российский университет кооперации, 20\_\_

© Фамилия И.О. автора, 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....  |  |
| 1.1. Область применения программы учебного предмета .....   |  |
| 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы .....  |  |
| 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета .....  |  |
| 1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета ....  |  |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ..... |  |
| 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы .....  |  |
| 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета .....   |  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....   |  |
| 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению  |  |
| 3.2. Информационное обеспечение   |  |
| 3.3. Особенности реализации предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....   |  |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ   |  |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## 1.1. Область применения программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета \_\_\_\_\_ является частью образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)/ программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по профессии (профессиям)/специальности (специальностям) среднего профессионального образования (код, наименование специальности/профессии)

## 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет относится к предметной области ФГОС среднего общего образования \_\_\_\_\_

(филология, иностранные языки, общественные науки и т.д.)

Уровень освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый (профильный).

Изучение учебного предмета \_\_\_\_\_ завершается промежуточной аттестацией в форме ..... в рамках освоения ППКРС/ППССЗ на базе основного общего образования.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

личностные результаты:

\_\_\_\_\_ (в соответствии с ФГОС СОО);

метапредметные результаты:

\_\_\_\_\_ (в соответствии с ФГОС СОО);

предметные результаты:

\_\_\_\_\_ (в соответствии с ФГОС СОО).

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Объем образовательной программы учебного предмета \_\_\_\_\_ часа, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                    | Объем часов |
|---|-------------|
| Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)               | *           |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | *           |
| в том числе:  |             |
| лекции, уроки   | *           |
| лабораторные занятия                                  | *           |
| практические занятия                                  | *           |
| консультации  |             |
| Промежуточная аттестация в форме (указать)            | *           |

Во всех ячейках со звездочками (\*) следует указать количество часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|-----------------------------|--|-------------|
| Введение                    | Содержание учебного материала  | *           |
|                             | ...  |             |
| Раздел 1.                   |  | *           |
| Тема 1.1.                   | Содержание учебного материала  | *           |
|                             | .....  |             |
|                             | Лабораторное занятие №   | *           |
|                             | Практическое занятие №   | *           |
|                             | Контрольная работа №   | *           |
|                             | Самостоятельная работа   | *           |
|                             | ....   |             |
| Тема.....                   | Содержание учебного материала  | *           |
|                             | ...  |             |
|                             | Лабораторное занятие №   | *           |
|                             | Практическое занятие №   | */*         |
|                             | Контрольная работа №   | *           |
|                             | Самостоятельная работа   | *           |
|                             | ....   |             |
| Раздел 2                    |  | *           |
| Тема 2.1.                   | Содержание учебного материала  | *           |
|                             | ...  |             |
|                             | Лабораторное занятие №   | *           |
|                             | Практическое занятие №   | *           |
|                             | Контрольная работа №   | *           |
|                             | Самостоятельная работа   | *           |
|                             | ....   |             |
| Промежуточная аттестация    |  | *           |
|                             | Всего  | *           |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

### 3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### Основные источники

- 1.
- 2.
- 3.

### Дополнительные источники

- 1.
- 2.
- 3.

### Перечень Интернет-ресурсов

- 1.
- 2.
- 3.

3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
.....

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения *практических занятий, лабораторных занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.*

| Результаты обучения | Формы оценки результатов обучения |
|---------------------|-----------------------------------|
|                     |                                   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Индекс. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование специальности (профессии):  
Хххххххх

квалификация Хххххххх

Фамилия И.О. автора. Наименование дисциплины: Рабочая программа дисциплины. – Мытищи: Российский университет кооперации, 20\_\_\_. – 00 с.

Рабочая программа дисциплины «Наименование» по специальности 000000 Наименование составлена Фамилии, инициалы коллектива авторов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_.

**Рабочая программа:**  
обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

© Российский университет кооперации, 20\_\_  
© Фамилия И.О. автора, 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
  - 1.1. Область применения рабочей программы.....
  - 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....
  - 1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .....
  - 1.4. Количество часов на освоение дисциплины .....
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....**
  - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы .....
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....**
  - 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....
  - 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....
  - 3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
  - 3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины *Наименование* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *000000 Наименование (базовая подготовка)*.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к \_\_\_\_\_ циклу.

## 1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• уметь

–

• знать

–

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

.....

## 1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно)..... часов, в том числе:

Обязательная часть..... часа

Вариативная часть..... часов

### *Очная форма обучения/Заочная форма обучения*

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно)... часов, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем... часов;

самостоятельная работа обучающегося ... часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|--------------------------|-------------|
|--------------------------|-------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>  |  |
| <b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>  |  |
| в том числе:  |  |
| <i>лекции</i>   |  |
| <i>лабораторные занятия</i>   |  |
| <i>практические занятия</i>   |  |
| <i>курсовая работа(проект) (если предусмотрено учебным планом)</i>  |  |
| <i>консультации</i>   |  |
| <i>промежуточная аттестация</i>   |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  |  |
| Промежуточная аттестация проводится в форме<br><i>диф.зачет (2 семестр)</i><br><i>экзамен (3 семестр)</i> |  |

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                      | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа   | Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки | Формируемые компетенции |
|--|--|--|-------------------------|
| Раздел 1. Экономика и её роль в жизни общества   |  | 22/2   |                         |
| Тема 1.1. Организация хозяйственной деятельности | Содержание учебного материала (Лекции)   |  |                         |
| 1  | <b>Кооперация и разделение труда</b><br>Кооперация и разделение труда как исходные и важнейшие виды организационно-экономических отношений между людьми. Кооперация труда и ее эффективность. Простая и сложная кооперация труда. Разделение труда и его связь с научно-техническим прогрессом. Эффективность разделения труда. Формы современного общественного разделения труда.   | 4  |                         |
| 2  | <b>Организация хозяйства и управление хозяйственной деятельностью</b><br>Типы организации хозяйства: натуральное и товарное производство, различия между ними. Их роль в решении хозяйственных задач: какие блага, как и для кого производить. Сравнительный анализ натурального и товарного хозяйства. Преимущества товарного производства. Управление экономикой. Место управления в организации хозяйственной деятельности. |  |                         |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2/2  |                         |
| 1  | Организация хозяйственной деятельности. Управление хозяйственной деятельностью на предприятии. Анализ факторов производства и производственных возможностей. Выявление достоинств и недостатков разных видов собственности. Подсчет эффективности кооперации и разделения труда.   |  |                         |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  |                         |
| 1  | Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач по теме: Развитие форм управления в XXI веке.  | 2  |                         |
| .....  |  |  |                         |
| Раздел 5. Современная мировая экономика          |  |  |                         |
| Тема 5.2. Мировой рынок товаров, услуг и валют   | Содержание учебного материала(Лекции)  | 20   |                         |
| 1  | <b>Международная торговля</b><br>Причины и формы развития международной торговли. Характерные черты развития мирового рынка товаров, услуг и валюты. Новое в международной торговле в XXI веке. Возрастающее значения внешней торговли для развития  | 4  |                         |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
|  | национальной экономики. Воздействие государства на внешнюю торговлю.   |    |  |
| 2  | <b>Мировая валютная система</b><br>Мировая валютная система и валютный курс. Пути повышения эффективности внешнеэкономической политики.  |    |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  |    |  |
| 1  | Индивидуальные творческие задания теме Мировой рынок товаров, услуг и валют  | 2  |  |
| <b>Тема 5.3. Глобализация мировой экономики</b>  |  |    |  |
| Содержание учебного материала(Лекции)  |  | 6  |  |
| 1  | <b>Глобализация мирового хозяйства</b><br>Понятие глобализации. Сущность и современные тенденции глобализации мировой экономики. Роль научно-технической революции в глобализации мирового хозяйства. Противоречия в глобализации.   |    |  |
| 2  | <b>Проблемы глобализации</b><br>Глобальные проблемы, представляющие угрозу всей мировой цивилизации. Демографическая проблема. Проблема экономической отсталости и бедности многих развивающихся стран. Мировая экологическая проблема.  |    |  |
| 3  | <b>Глобализация и безопасность</b><br>Связь глобализации с безопасностью мировой экономики.  |    |  |
| <b>Практические занятия</b>  |  |    |  |
| 1  | Глобализация мировой экономики. Сущность и современные тенденции глобализации мировой экономики. Анализ форм международной миграции капитала и рабочей силы. Установление валютного курса. Характеристика путей повышения эффективности внешней политики. Определение путей достижения международной экономической безопасности. | 2  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  |    |  |
| 1  | Домашняя контрольная работа по теме: Пути достижения международной экономической безопасности.   | 2  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |  |    |  |
| <b>1. Реферат</b>  |  |    |  |
| <b>Этапы работы</b>  |  |    |  |
| 1. Выбор темы.   |  |    |  |
| 2. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой и другими источниками информации, необходимыми для реферата.             |  |    |  |
| 3. Составление первоначального варианта плана реферата, утверждение и согласование его с преподавателем.                       |  |    |  |
| 4. Изучение литературы, действующей законодательной базы, имеющейся практики и других источников, относящихся к теме реферата. |  | 20 |  |

|   |            |
|---|------------|
| <p>5. Сбор и обработка фактического материала. Корректировка плана реферата.</p> <p>6. Обработка и анализ имеющейся информации, формулирование выводов и рекомендаций.</p> <p>7. Окончательное оформление готового материала реферата, согласно требованиям к оформлению текстовых документов.</p> <p>8. Предоставление полностью готовой работы преподавателю.</p> <p>9. Подготовка выступления по реферату.</p> <p>Публичное выступление по теме реферата (защита).</p> <p><b>Примерная тематика рефератов</b></p> <p>1. Формы управления в XX- XXI вв.</p> <p>2. Применение информационных технологий в хозяйственной деятельности фирмы.</p> <p>....</p> <p>25. Экономическая сущность капитальных вложений, их роль в воспроизводстве основных фондов.</p> <p>2. <b>Виды творческих заданий</b> по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание эссе,</li> <li>- составление кроссворда,</li> <li>- разработка викторины,</li> <li>- составление словаря понятий и др.</li> </ul> |            |
| <b>Всего:</b>   | <b>140</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативные правовые документы

б) основная литература

в) дополнительная литература

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

[www.government.ru](http://www.government.ru) - сайт Правительства России

[www.expert.ru](http://www.expert.ru) - журнал "Эксперт"

[www.profile.ru](http://www.profile.ru) - журнал "Профиль"

[www.worldeconomy.ru](http://www.worldeconomy.ru) - сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

| Результаты обучения<br>(умения, знания)                    | Формы контроля результатов обучения                                       |
|--|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: |   |
|  | – Наблюдение и оценка решения результатов работы на практических занятиях |
|  | –   |

|   |  |
|---|--|
|   | – Проверка результатов самостоятельной работы<br>–                         |
|   | –<br>–   |
| <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> |  |
|   | – Опрос.<br>– Проверка результатов самостоятельной работы.<br>–            |
|   | – Письменный опрос.<br>– Проверка результатов самостоятельной работы.<br>– |
|   | – Тестирование.<br>–   |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ИНДЕКС. НАИМЕНОВАНИЕ**

Код и Наименование специальности (профессии):

Xxxxxxxx

квалификация Xxxxxxxx



Наименование ПМ: Рабочая программа профессионального модуля. –  
Мытищи: Российский университет кооперации, 20\_\_\_. – 00 с.

Рабочая программа профессионального модуля Индекс, Наименование  
профессионального модуля Индекс, Наименование по специальности 000000  
Наименование составлена в соответствии с требованиями Федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_.

**Рабочая программа:**

согласована с представителями работодателей:

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического  
совета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

© Российский университет кооперации, 20\_\_

© Фамилия И.О. автора, 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
  - 1.1. Область применения рабочей программы.....
  - 1.2. Место в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение профессионального модуля .....
  - 1.3. Цель и задачи, результаты освоения профессионального модуля .....
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
  - 2.1. Программа экзамена по модулю //Квалификационного экзамена
  - 2.2. Критерии оценки
3. Приложения
  - Программы МДК
  - Программа учебной практики
  - Программа производственной практики

# 1. ПАСПОРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения

.....

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение профессионального модуля

.....

| Коды формируемых компетенций | Наименование разделов профессионального модуля       | СУММАРНО,<br>ЧАСОВ | Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля |                             |                             |   |                       |                            |                          |                        |  |
|------------------------------|--|--------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|--|
|                              |  |                    | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем          |                             |                             |   |                       |                            |                          | Самостоятельная работа |  |
|                              |  |                    | Лекции, часов  | практическое занятие, часов | лабораторное занятие, часов | из них в форме практической подготовки (от суммы столбцов 5+6), | Консультации, часов** | Курсовой проект ( работа), | Промежуточная аттестация |                        |  |
| 1                            | 2  | 3                  | 4  | 5                           | 6                           | 7   | 8                     | 9                          | 10                       | 11                     |  |
|                              | МДК01.01<br>Наименование                             |                    |  |                             |                             |   |                       |                            |                          |                        |  |
|                              | Учебная практика                                     |                    |  |                             |                             |   |                       |                            |                          |                        |  |
|                              | Производственная практика (по профилю специальности) |                    |  |                             |                             |   |                       |                            |                          |                        |  |
|                              | Экзамен по модулю (или Квалификационный экзамен*)    |                    |  |                             |                             |   |                       |                            |                          |                        |  |
|                              | <b>Всего:</b>  |                    |  |                             |                             |   |                       |                            |                          |                        |  |

\* указывается для ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

\*\* указывается, если предусмотрены

## 1.3. Цель и задачи, результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:
- уметь:
- знать:

| Код формируемых компетенций | Наименование результата обучения |
|-----------------------------|----------------------------------|
|                             |                                  |
|                             |                                  |
|                             |                                  |

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Программа экзамена по модулю //Квалификационного экзамена

.....

2.2. Критерии оценки

.....

## 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА  
ИНДЕКС. НАИМЕНОВАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИНДЕКС. НАИМЕНОВАНИЕ**

Код и Наименование специальности (профессии):

Xxxxxxxx

квалификация Xxxxxxxx

Наименование МДК: Рабочая программа междисциплинарного курса. –  
Мытищи: Российский университет кооперации, 20\_\_\_. – 00 с.

Программа междисциплинарного курса Индекс, Наименование  
профессионального модуля Индекс, Наименование по специальности 000000  
Наименование составлена в соответствии с требованиями Федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_.

**Рабочая программа:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического  
совета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_.

© Российский университет кооперации, 20\_\_

© Фамилия И.О. автора, 20\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПАСПОРТ МДК**

- 1.1. Область применения рабочей программы МДК .....
- 1.2. Место МДК в структуре образовательной программы .....
- 1.3. Цель и задачи МДК .....
- 1.4. Количество часов на освоение МДК .....
- 1.5. Требования к результатам освоения.....

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.....**

- 2.1. Объем МДК и виды учебной работы .....
- 2.2. Тематический план и содержание МДК.....

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК.....**

- 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....
- 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК.....
- 3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения МДК.....
- 3.4. Особенности реализации МДК для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК.....**

### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## 1. ПАСПОРТ МДК

### 1.1 Область применения программы МДК .....

### 1.2 Место МДК в структуре образовательной программы .....

### 1.3 Цель и задачи МДК

Цель – .....

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

**иметь практический опыт:**

**знать:**

**уметь:**

### 1.4 Количество часов на освоение МДК:

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно)... часов,  
в том числе:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Обязательная часть | ... часа  |
| Вариативная часть  | ... часов |

*Очная форма обучения/Заочная форма обучения*

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно)....  
часов, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем .... часов;  
самостоятельная работа обучающегося .... часа.

### 1.5 Результаты освоения МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися  
.....

Изучение МДК направлено на формирование у обучающихся следующих  
**общих и профессиональных компетенций:**



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

### 2.1. Объем МДК и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>   |             |
| <b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>   |             |
| в том числе:   |             |
| <i>Лекции</i>  |             |
| <i>лабораторные занятия</i>  |             |
| <i>практические занятия</i>  | */*         |
| <i>консультации</i>  |             |
| <i>промежуточная аттестация</i>  |             |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>   |             |
| в том числе:   |             |
| <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>  |             |
| <i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>   |             |
| <i>выполнение индивидуального или группового задания (творческого, исследовательского, иного);<br/>например,<br/>подготовка информационных обзоров,<br/>конспектирование,<br/>составление схем, кроссвордов, анкет, словаря терминов и понятий и др.<br/>решение ситуационных задач,<br/>написание эссе и т.</i> |             |
| <i>подготовка реферата, курсовой работы</i>  |             |
| <i>подготовка к промежуточной аттестации</i>   |             |
| <i>домашняя контрольная работа по теме</i>   |             |
| <i>и др.</i>   |             |
| Промежуточная аттестация проводится в форме  |             |

## 2.2. Тематический план и содержание МДК

| Наименование разделов<br>междисциплинарных<br>курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)   | Объем часов /<br>в т.ч. в форме<br>практической<br>подготовки | Формируемые<br>компетенции |
|--|---|---|----------------------------|
| Тема 1. Рынок<br>банковских продуктов<br>и услуг                 | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                            |
|  | Понятие и содержание банковских продуктов и услуг.<br>Характеристика банковских продуктов и услуг. Основные виды банковских продуктов и услуг.<br>Рынок банковских продуктов и услуг. Разработка и внедрение новых банковских продуктов и услуг на рынке. |   |                            |
|  | <b>Практические занятия</b>   | */*   |                            |
|  | Сегментация клиентской базы коммерческого банка.<br>Анализ клиентской базы банка.   |   |                            |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |   |                            |
|  | Работа с конспектом и литературой. Подготовка рефератов и докладов.<br>Подготовка к тестированию по теме.   |   |                            |
| Тема n .....   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |                            |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   |                            |
|  |   |   |                            |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |   |                            |
|  |   |   |                            |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

а) нормативные правовые документы

б) основная литература

в) дополнительная литература

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения МДК

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

[www.government.ru](http://www.government.ru) - сайт Правительства России

[www.expert.ru](http://www.expert.ru) - журнал "Эксперт"

[www.profile.ru](http://www.profile.ru) - журнал "Профиль"

[www.worldeconomy.ru](http://www.worldeconomy.ru) - сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики

3.4. Особенности реализации МДК для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателями в процессе проведения практических или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения рабочей программы МДК включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения МДК.

| Формируемые компетенции | Основные показатели оценки результата | Формы контроля и оценки |
|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
|                         | Умеет:<br>–<br>Знает:                 |                         |

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
|  |                  |  |
|  | Умеет:<br>Знает: |  |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(указать вид практики)

**ИНДЕКС. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
(указывается только для практик, входящих в состав профессиональных модулей)

Код и наименование специальности (профессии):

Xxxxxxxx

квалификация Xxxxxxxx

Программа \_\_\_\_\_ практики Индекс, Наименование профессионального модуля по специальности 000000 Наименование составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_.

**Программа:**

**согласована с представителями работодателей:**

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**обсуждена и рекомендована к утверждению** решением Научно-методического совета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

© Российский университет кооперации, 20\_\_

© Фамилия И.О. автора, 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
  - 1.1. Место практики в структуре образовательной программы
  - 1.2. Цель и задачи практики
  - 1.3. Объем практики, продолжительность и сроки проведения практики
2. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
3. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
  - 4.1. Общие требования к организации практики
  - 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики
  - 4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы
  - 4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**
6. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
  - 6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Программа \_\_\_\_\_ практики является частью образовательной программы .....

## 1.2. Цель и задачи практики

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт: .....

уметь: .....

знать:.....

## 1.3. Объем практики, продолжительность и сроки проведения практики

| Показатели   | Объем часов / продолжительность |        |
|--|---------------------------------|--------|
|  | часов                           | недель |
| Всего, в том числе:                                    |                                 |        |
| в рамках освоения профессионального модуля:            |                                 |        |
| Форма проведения, т.ч. в форме практической подготовки | концентрированная               |        |
| Сроки (период) проведения                              | ___ курс, ___ семестр           |        |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

| ОК | Наименование результатов практики |
|----|-----------------------------------|
| ОК |                                   |
| ОК |                                   |

профессиональных компетенций (ПК):

| ПК | Наименование результатов практики |
|----|-----------------------------------|
| ПК |                                   |
| ПК |                                   |

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Формируемые компетенции (код, наименование) | Виды работ | Наименование тем, содержание | Количество часов |
|---|------------|------------------------------|------------------|
|   |            |                              |                  |



**Примерный перечень индивидуальных заданий:**

#### **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Общие требования к организации практики**

*Требования к руководителям практики от образовательной организации:*

*Требования к руководителям практики от организации:*

*Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности*

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

##### **4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы**

а) нормативные правовые документы

б) основная литература

в) дополнительная литература

##### **4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

[www.government.ru](http://www.government.ru) - сайт Правительства России

[www.expert.ru](http://www.expert.ru) - журнал "Эксперт"

[www.profile.ru](http://www.profile.ru) - журнал "Профиль"

[www.worldeconomy.ru](http://www.worldeconomy.ru) - сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики

##### **4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

*(Указываются:*

- *форма отчетности - отчет по практике, требования к отчету по практике, критерии оценки,*
- *организация, проведение и сроки защиты отчета по практике)*

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

##### **6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются ....

| № п/п     | Контролируемый этап практики   | Код компетенции | Наименование оценочного средства                         |
|-----------|--|-----------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Организационный этап</b>  |                 |  |
|           | <i>Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка</i>   |                 | <i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i> |
| <b>2.</b> | <b>Основной этап</b>   |                 |  |
|           | <i>Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение Характеристики обучающегося с места прохождения практики</i> |                 | <i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i> |
| <b>3.</b> | <b>Завершающий этап</b>  |                 |  |
|           | <i>Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики</i>   |                 | <i>Отчет по практике</i>                                 |

## **6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций**

Критериями оценки прохождения практики являются степень и качество освоения приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять виды деятельности:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и в установленный срок; дана положительная *Характеристики обучающегося с места прохождения практики.*

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с незначительными замечаниями; дана положительная *Характеристики обучающегося с места прохождения практики.*

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с замечаниями и с нарушением сроков ее представления; дана положительная *Характеристики обучающегося с места прохождения практики.*

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, дана отрицательная *Характеристики обучающегося с места прохождения практики.*

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)  
АТТЕСТАЦИИ**

Код и наименование специальности (профессии):

Xxxxxxxx

квалификация Xxxxxxxx

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации для специальности код, наименование составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности код, наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разработана совместно с представителями работодателей:**

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

**одобрена** Педагогическим советом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

© Российский университет кооперации, \_\_\_\_\_

© Фамилия И.О. автора, 20 \_\_\_\_

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

.....

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

..... должен обладать общими компетенциями:

.....

**профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:.....

## **3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы/дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Сроки проведения ГИА регламентируются в календарном графике учебного процесса.

...

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- **нормативные правовые акты**

.....

- **основная литература**

.....

- **дополнительная литература**

.....

- **Интернет – ресурсы**

1. <http://minfin.ru/ru/> -Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.

2. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

3. <http://www.buh.ru/>. «Интернет-ресурс для бухгалтеров»

4. <http://www.klerk.ru/> «Бухгалтеру»

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
  - 2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.2 Программа проведения демонстрационного экзамена
    - 2.2.1. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена
    - 2.2.2. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена
    - 2.2.3. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена
    - 2.2.4. Типовые задания для демонстрационного экзамена
  - 2.3. Порядок организации подготовки и дипломной работы (дипломного проекта)
    - 2.3.1 Требования к структуре и содержанию дипломной работы (дипломного проекта)
    - 2.3.2 Требования к оформлению дипломной работы (дипломного проекта)
    - 2.3.3. Порядок защиты дипломной работы (дипломного проекта)
    - 2.3.4 Тематика дипломных работ (дипломных проектов) по профессиональным модулям
    - 2.3.5 Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

# 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности *код и наименование* ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности .....

в части освоения видов деятельности:

ВД 1. ....

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):.....

**Продолжительность** государственной итоговой аттестации - ... недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации - \_....\_ нед.,

демонстрационный экзамен - \_....\_ нед.,

защита дипломной работы (дипломного проекта) - .... нед.

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

|   |                                   |  |                                      |
|---|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| Квалификация<br>(сочетание<br>квалификаций)<br>в соответствии<br>с ФГОС СПО | Профессиональный<br>стандарт (ПС) | <i>Квалификация, на<br/>соответствие с<br/>которой<br/>проводится<br/>независимая оценка<br/>квалификации<br/>(НОК)*</i> | <i>Компетенция<br/>Ворлдскиллс**</i> |
|---|-----------------------------------|--|--------------------------------------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*В соответствии с Приказом АНО НАРК № 38/18-пр от 22.05.2018 г. «Об утверждении 14 квалификаций СПКФР»

\*\*Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если её содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

Соответствие профессиональных компетенций видам деятельности профессиональных стандартов

|   |   |
|---|---|
| <b>ФГОС СПО</b>                                 | <b>Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b> |
| ..... готовится к следующим видам деятельности: |   |
| ВД... Наименование                              | <b>ПС «Наименование»<br/>ОТФ А</b>                                  |
| Код компетенции. Формулировка                   |   |
|   |   |
|   |   |

Анализ сопряжения образовательной программы СПО код. Наименование со структурой заданий теоретической части профессионального экзамена на подтверждение квалификации в соответствии с которой проводится независимая оценка квалификации (НОК)

| <b>Задания теоретической части профессионального экзамена (тематика)</b>   | <b>Учебные дисциплины и МДК профессиональных модулей образовательной программы</b>  | <b>Форма контроля и период его проведения</b>   |
|--|---|---|
| <b>Бухгалтер (5 и 6 уровни квалификации)</b>   |   |   |
| Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий). | ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации<br>ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами<br>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Экзамены по модулям:<br>ПМ.01 – 4 семестр,<br>ПМ 02- 5 семестр,<br>ПМ 03- 6 семестр,<br>ПМ 04 - 6 семестр |
| Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и   |   |   |

|   |                                   |                       |
|---|-----------------------------------|-----------------------|
| медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства | ОП. 06 Налоги и налогообложение   | Экзамен – 4 семестр   |
|   | ОП.07 Основы бухгалтерского учета | Экзамен – 3 семестр   |
|   | ОП. 05 Аудит                      | Диф.зачет – 6 семестр |

## 2.2. Программа проведения демонстрационного экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников демонстрационный экзамен.

*Для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям, обучающемуся необходимо выполнить....*

*Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности код. Наименование профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.*

### 2.2.1. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена

....

### 2.2.2. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена

Для выполнения задания необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие аудитории с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;

- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.

....

### 2.2.3. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности *код. Наименование*, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий оцениваются по *100-балльной шкале*.

Оценивание выполнения заданий может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;

- качество выполнения задания в целом;
  - скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),
- б) штрафные целевые индикаторы:
- нарушение условий выполнения задания;
  - негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из требований Союза «Молодые профессионалы».

#### **2.2.4. Примеры заданий для демонстрационного экзамена**

Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена включает.....

### **2.3. Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы (дипломного проекта)**

.....

#### **2.3.1 Требования к структуре и содержанию дипломной работы (дипломного проекта)**

Работа по подготовке и написанию дипломной работы (дипломного проекта) ведутся обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

....

#### **2.3.2 Требования к оформлению дипломной работы (дипломного проекта)**

....

#### **2.3.3. Порядок защиты выпускной дипломной работы (дипломного проекта)**

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя

доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

...

#### 2.3.4 Тематика дипломных работ (дипломных проектов) по профессиональным модулям

...

#### 2.3.5 Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (дипломного проекта). При этом оценка по дипломной работе (дипломному проекту) может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты дипломной работы (дипломного проекта) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

...

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта) учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки дипломной работы (дипломного проекта) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

| № п/п | Наименование компетенции (группы компетенций)  | Показатели оценивания   | Критерии оценивания   | Максимальный балл |
|-------|--|---|---|-------------------|
| 1.    | Общие компетенции (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9)<br>Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:<br>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского | Содержание выпускной квалификационной работы<br><br>10 баллов | Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Метод. Рекомендаций | 1                 |
|       |  |   | Полнота раскрытия темы работы   | 1                 |
|       |  |   | Глубина анализа источников по теме исследования                                   | 1                 |

|    |   |                                  |  |    |
|----|---|----------------------------------|--|----|
|    | учета имущества организации (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4)  |                                  | Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам   | 1  |
|    |   |                                  | Исследовательский характер работы  | 1  |
|    |   |                                  | Практическая направленность работы   | 1  |
|    |   |                                  | Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения                         | 1  |
|    |   |                                  | Соответствие современным нормативным правовым документам   | 1  |
|    |   |                                  | Правильность выполнения расчетов   | 1  |
|    |   |                                  | Обоснованность выводов   | 1  |
| 2. | Общие компетенции (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9)<br>Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:<br>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4) | Оформление ВКР<br><br>6 баллов   | Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций                                 | 1  |
|    |   |                                  | Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций                                     | 1  |
|    |   |                                  | В тексте работы есть ссылки на источники и литературу  | 1  |
|    |   |                                  | Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Метод. рекомендаций | 1  |
| 3. | Общие компетенции (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9)<br>Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:<br>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4) | Защита ВКР                       | .....  | 5  |
| 4. | Общие компетенции (ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5)<br>Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:<br>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4)                   | Ответы на дополнительные вопросы | Полнота, точность, аргументированность ответов   | 4  |
|    |   | ВСЕГО:                           |  | 25 |



Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы (дипломного проекта)

| <b>Баллы</b> | <b>Оценка</b>       | <b>Уровень сформированности компетенций</b> |
|--------------|---------------------|---|
| 18-25        | отлично             | высокий                                     |
| 14-17        | хорошо              | хороший                                     |
| 10-13        | удовлетворительно   | достаточный                                 |
| 9 и менее    | неудовлетворительно | недостаточный                               |

**Содержание дипломной работы (дипломного проекта) и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОП СПО**

| Код компетенции              | Содержание компетенции | Разделы ВКР |         |                           | Защита ВКР |
|------------------------------|------------------------|-------------|---------|---------------------------|------------|
|                              |                        | Введение    | Глава 1 | Глава 2<br>Заключе<br>ние |            |
| Общие компетенции            |                        |             |         |                           |            |
| ОК 1                         |                        |             | +       |                           | +          |
| ОК 2                         |                        | +           | +       |                           |            |
| ...                          |                        |             |         |                           |            |
| Профессиональные компетенции |                        |             |         |                           |            |
| ПК 1.1                       |                        |             | +       |                           |            |
| ПК 1.2                       |                        |             |         |                           |            |
| ...                          |                        |             |         |                           |            |

...

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Код и наименование специальности (профессии):

Xxxxxxxx

квалификация Xxxxxxxx

Фамилия И.О. автора(ов). Рабочая программа воспитания. – Мытищи: Российский университет кооперации, 20\_\_\_. – 00 с.

Рабочая программа воспитания по специальности 000000 *Наименование* составлена *Фамилия И.О. автора(ов)* в соответствии с требованиями :

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1547

**Рабочая программа воспитания  
разработана с учетом мнения:**

**Совета студенческого самоуправления** (протокол от « » 20 г., № ).  
**Совета родителей** (протокол от « » 20 г., № ).

**обсуждена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом**  
« » 20 г., протокол №

© Российский университет кооперации, 20\_\_

© Фамилия И.О. автора, 20\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

- 1.1. Область применения рабочей программы
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы

### **2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ**

- 3.1 Цель программы воспитания
- 3.2 Задачи программы воспитания

### **4. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1 Практическая реализация программы воспитания
- 4.2 Формы и методы воспитания
  - 4.2.1 Организация воспитательного процесса
  - 4.2.2 Организация внеучебной деятельности
- 4.3 Механизм реализации программы воспитания
- 4.4 Индикаторы эффективности реализации программы

### **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее - ИПССЗ) в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

Программа обеспечивает достижение учащимися личностных результатов, указанных в ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

## 1.2. Нормативные документы для разработки программы

Нормативную основу для разработки программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование составляют:

1. Конституция Российской Федерации
2. Конвенция ООН о правах ребенка;
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996 – р;
8. Федеральная целевая программа развития образования на 2016- 2020 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014

9. Государственная программа Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 гг.», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1493;

10. Государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 29.12.2016 г. № 1532;

## **2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Процесс воспитания в Российском университете кооперации основывается на следующих принципах взаимодействия преподавателей и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав обучающихся, приоритета безопасности при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в институте психологически комфортной среды для каждого обучающегося, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и преподавателей;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в институте общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и преподавателей как предмета совместной работы;
- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы университета являются ключевые мероприятия, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- в институте создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- преподаватели университета ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, студий, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в институте является куратор учебной группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ**

В современном российском обществе возрастает потребность в людях неординарно мыслящих, творческих, активных, способных нестандартно решать поставленные задачи и формулировать новые, перспективные цели. Происходящие перемены в государстве требуют ускоренного совершенствования образовательного пространства, определения целей образования, учитывающих государственные, социальные и личностные потребности и интересы. В связи с этим приоритетным направлением становится обеспечение развивающего потенциала новых образовательных стандартов. Образование является фундаментом всей последующей деятельности человека.

#### **3.1. Цель программы воспитания**

Создание воспитательного пространства Российского университета кооперации, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Поэтому Программа воспитания и социализации обучающихся представляет собой систему идей, основной замысел которых позволяет определить специфику воспитания и его отличие от других педагогических процессов.

Для реализации приоритетных направлений воспитательной работы таких как:

- Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
- Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
- Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры
- Профессиональная мотивация обучающихся и интеллектуальное развитие
- Студенческое самоуправление
- Профессиональное совершенствование преподавательского состава,

требуется использование современных технологий воспитания, таких как шоу технологии, кейс технологии, технология групповой проблемной работы, информационное зеркало и др.

Воспитательный процесс в институте основывается на проверенных практикой и дающих положительные результаты принципах, предъявляемым требованиями ФГОС нового поколения в области подготовки выпускника СПО, современной политики Российской Федерации в области образования, тенденциям развития социокультурного пространства:



- **открытость** - возможность открытого обсуждения хода реализации Программы и свободного включения в процесс ее реализации всех заинтересованных субъектов социума района, систему конкурсов по выявлению и поддержке инновационных проектов, предлагаемых организациями, предприятиями, сообществами, гражданами;
- **демократизм** – переход от системы с односторонней идеологией принудительных воздействий к субъекту воспитания, к системе, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- **духовность**, проявляющаяся в формировании у обучающихся смысло-жизненных духовных ориентаций, соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллектуальности и менталитета российского гражданина;
- **толерантность**, проявляющаяся в терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения в различных сферах жизни;
- **вариативность**, включающая различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;
- **эффективность** как формирование навыков социальной адаптации, самореализации, способности жить по законам общества, не нарушая прав и свобод других, установившихся норм и традиций;
- **воспитывающее обучение** – использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин как основных, так и дополнительных образовательных программ в целях личностного развития обучающихся, формирования положительной мотивации к самообразованию, а также ориентации на творческо-практическую внеучебную деятельность;
- **системность** – установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
- **поэтапность** - предполагает этапность выполнения Программы, обязательное обсуждение результатов каждого этапа и коррекцию целей, задач и механизма реализации; 11

- **социальность** – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям обучающихся позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты.

В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями обучающихся юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор обучающимся поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в образовательном учреждении. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению обучающихся во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями обучающихся, *не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания*. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим с обучающимися конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

### 3.2. Задачи программы воспитания

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

1. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций.

2. Патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

3. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

4. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

#### Ожидаемые результаты:

- создание эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- сформированность общих компетенций у выпускников, способных реализовать свой потенциал в условиях современного общества;
- рост числа обучающихся, осваивающих дополнительные программы;
- увеличение числа обучающихся, участвующих в творческих мероприятиях различного уровня;
- уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля;
- снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися;
- отсутствие суицидов среди обучающихся;
- повышение уровня воспитанности обучающихся.

## 4. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 4.1 Практическая реализация программы воспитания

Реализация поставленных задач осуществляется по направления деятельности по воспитанию и социализации обучающихся прописанных с учётом требований ФГОС по формированию общих компетенций обучающихся, каждое направление имеет перечень развиваемых общих компетенций (ОК). Это позволяет систематизировать и дифференцировать общие компетенции. Благодаря этому программа воспитания и социализации охватывает все жизненные состояния, необходимые человеку любой профессии и возраста.

Таким образом, общие компетенции конкретизируются на уровне программы воспитания и изучения учебных предметов.

Практическая реализация цели и задач воспитания представлена в таблице №1.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Таблица 1

| Название направления  | Задачи направления | Код и содержание компетенций |
|---|--------------------|------------------------------|
| Гражданско-правовое и патриотическое воспитание                     |                    |                              |
| Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание            |                    |                              |
| Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры |                    |                              |
| Профессиональная мотивация обучающихся и интеллектуальное развитие  |                    |                              |
| Студенческое самоуправление   |                    |                              |
| Профессиональное совершенствование преподавательского состава       |                    |                              |

## 4.2 Формы и методы воспитания

### 4.2.1 Организация воспитательного процесса

Наибольшее воспитательное воздействие на обучающихся оказывает организация образовательного процесса, создающего атмосферу активного, творческого овладения квалификацией. В процессе обучения реализуются все направления воспитательного воздействия. Блоки дисциплин, достаточно полно представленных в учебных планах, дают возможность получения:

\* нравственного, эстетического, физического, правового, гражданского, экономического воспитания;

\* умственного, экологического, трудового воспитания;

Содержание программы, структурированное по темам дисциплин

Таблица № 2

| Направления/<br>виды воспитания                           | Дисциплины,<br>реализующие<br>элементы<br>воспитательной<br>работы  | Темы дисциплин  | Общекультурные<br>компетенции в<br>соответствии с ФГОС<br>СПО  |
|---|---|---|--|
| Гражданско-<br>правовое и<br>патриотическое<br>воспитание | <p><i>История</i></p> <p><i>Основы философии</i></p> <p><i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i></p> <p><i>Родная литература</i></p> | <p><i>Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы</i></p> <p><i>Тема 2.4. Развитие культуры в России.</i></p> <p><i>Тема 2.1. Человек как главная философская проблема</i></p> <p><i>Тема 2.2. Проблема сознания в философии</i></p> <p><i>Тема 3.2. Духовная жизнь человека и культура. Религиозная картина мира</i></p> <p><i>Тема 4.1. Смысл и направление истории. Ценности в жизни человека и общества</i></p> <p><i>Тема 2.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности.</i></p> <p><i>Тема 2.2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>Тема 3.2 Кубанские писатели на фронтах Великой Отечественной.</i></p> | <p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> |
| Духовно-<br>нравственное и                                |   |   |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| культурно-эстетическое воспитание                                   |  |  |  |
| Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры |  |  |  |
| Профессиональная мотивация обучающихся и интеллектуальное развитие  |  |  |  |
| Студенческое самоуправление   |  |  |  |
| Профессиональное совершенствование преподавательского состава       |  |  |  |

#### 4.2.2 Организация внеучебной деятельности

Участие обучающихся во внеучебной деятельности создает оптимальные условия для раскрытия их творческих способностей, разностороннего развития и самореализации личности, приобретения организаторских и управленческих навыков.

Развитие внеучебной воспитательной работы осуществляется по следующим основным направлениям в следующих формах:

- адаптация обучающихся младших курсов к учебному процессу;
- организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения в молодежной среде;
- патриотическое воспитание.

#### 4.3 Механизм реализации программы воспитания

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям конкретные мероприятия, ведущие к достижению намеченных результатов.

*В данную программу входят 6 воспитательных направлений, которые включают в себя комплекс задач по определенному направлению деятельности и основаны на теоретической части в форме занятий в рамках учебных дисциплин и практической части в форме воспитательных мероприятий, реализуемые на основе компетентностного подхода.*

Управление Программой, контроль и координацию деятельности по реализации Программы осуществляет (указать ответственного).

#### 4.4 Индикаторы эффективности реализации программы

В соответствии с поставленными целями и задачами Программы воспитания обучающихся определены индикаторы эффективности её реализации:

Таблица № 3

| № п/п | Индикаторы эффективности реализации программы   | Единица измерения | Значение показателя |
|-------|---|-------------------|---------------------|
| 1     | Доля обучающихся, участвующих в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях различного уровня от общей численности обучающихся | %                 | 82                  |
| 2     | Доля обучающихся, принявших участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства   | %                 | 100                 |
| 3     | Количество несовершеннолетних обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, менее                                | человек           | 2                   |
| 4     | Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушения и преступления от общей численности несовершеннолетних студентов, менее       | %                 | 0,5                 |
| 5     | Количество обучающихся, совершивших суицид  | Человек           | 0                   |
| 6     | Доля обучающихся осваивающих дополнительные программы   | %                 | 10                  |
| 7     | Уровень воспитанности обучающихся   | Средний бал       |                     |

Для определения общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования (Приложение).

#### 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Прогностическим обоснованием Программы являются результаты анализа воспитательной работы, представленные в таблице 4.



## АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Возможности  | Сильные стороны   |
|--|---|
| <p>Адресное повышение квалификации педагогических кадров в области воспитания.</p> <p>Расширение связей с общественностью, социальными партнерами университета.</p>  | <p>Стабильный коллектив квалифицированных педагогических работников университета, обладающих широкими профессиональными и личностными качествами.</p> <p>Наличие активов учебных групп, Студенческого самоуправления.</p>   |
| <p>Развитие информационной сети применение цифровых образовательных ресурсов в воспитательной работе.</p> <p>Введение разнообразных инновационных педагогических технологий, форм и методов воспитательной работы.</p> <p>Диагностика воспитанности обучающихся.</p>           | <p>Наличие библиотеки, читального зала, оснащенных компьютерным оборудованием.</p> <p>Доступ к Интернет-ресурсам.</p> <p>Использование активных форм и методов воспитания.</p> <p>Использование традиционных здоровье сберегающих технологий.</p> <p>Медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса</p> |
| Угрозы   | Слабые стороны  |
| <p>Трудности в преодолении пассивности обучающихся, сформировавшейся в результате применения традиционных форм и методов воспитания.</p> <p>Несформированность у некоторой части обучающихся четких нравственных ориентиров, неустойчивое отношение к нравственным нормам.</p> | <p>Низкая степень социальной активности обучающихся.</p> <p>Отсутствие готовности проявлять инициативу, низкий уровень самостоятельности обучающихся.</p> <p>Низкий уровень социальной адаптированности нравственной воспитанности обучающихся.</p>   |

**6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Финансирование реализации программы воспитания осуществляется за счет внебюджетных средств, которые направляются на развитие материальной базы, внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность, информатизацию деятельности, проведение массовых культурных мероприятий, в том числе и на реализацию программных мероприятий.

## 7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Календарный план реализации программы воспитания представлен в таблице 5.

Таблица №5

| № п/п | Наименование  | Сроки реализации      | Ответственные и исполнители                              |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1.    | <i>Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний для студентов первокурсников</i>   | <i>Сентябрь</i>       | <i>Руководитель центра молодежной политики</i>           |
| 2.    | <i>Адаптационные тренинги для студентов первокурсников</i>  | <i>Сентябрь</i>       | <i>Педагог-психолог, кураторы учебных групп</i>          |
| 3.    | <i>Проведение круглых столов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма (тематические круглые столы, конкурсы, др.)</i> | <i>Сентябрь, март</i> | <i>Педагог-психолог, кураторы учебных групп</i>          |
| 4.    | <i>Проведения среди обучающихся пропаганды по проблемам рационального природопользования.</i>                                       | <i>Сентябрь, март</i> | <i>Центр молодежной политики, кураторы учебных групп</i> |
| 5.    | <i>Участие во Всероссийской гражданской акции «Свеча памяти»</i>  | <i>Сентябрь</i>       | <i>Центр молодежной политики, кураторы учебных групп</i> |
|       | ...   |                       |  |

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является наряду с обучением важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации.

Программа воспитания обучающихся университета предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования.

Она является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива университета.

Программа отражает новый этап в развитии университета. В ней представлены цель, задачи, стратегия и тактика развития воспитательной работы, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации направлений гражданско-правового и патриотического воспитания, духовно-нравственного и культурно-эстетического воспитания, воспитания культуры здорового образа жизни и экологической культуры, профессиональная мотивация обучающихся и интеллектуальное развитие, студенческое самоуправление, профессиональное совершенствование преподавательского состава, а также показаны этапы, индикаторы и механизм реализации программы и ожидаемые результаты.

## АНКЕТА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ВОСПИТАННОСТИ

| <b>Долг и достоверность</b>            |  |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|
| 1                                      | Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.                                    | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2                                      | Вношу предложения по совершенствованию работы группы.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3                                      | Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4                                      | Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.                                       | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Бережливость</b>                    |  |   |   |   |   |   |
| 1                                      | Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2                                      | Бережно отношусь к мебели и имуществу техникума (не рисую, не черчу на столах)                                   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3                                      | Бережно и ответственно отношусь к своей одежде и внешнему виду.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4                                      | Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу, др.).   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Дисциплинированность</b>            |  |   |   |   |   |   |
|  | Знаю и соблюдаю правила внутреннего распорядка   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | Всегда внимателен(а) на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя.                              | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Ответственное отношение к учебе</b> |  |   |   |   |   |   |
|  | Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты, практические задания, самостоятельную работу). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.                      | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета), др.                              | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Аккуратен, исполнительен, точен.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Отношение к общественному труду</b>   |   |   |   |   |   |
| Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории).                                      | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Выполняю трудовые поручения родителей.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Добросовестно выполняю все поручения.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Коллективизм, чувство товарищества</b>  |   |   |   |   |   |
| Удовлетворен отношением моих одноклассников к другим группам.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Готов отстаивать интересы всего коллектива техникума в других коллективах и общественных организациях. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Готов помочь в освоение учебных дисциплин своим одноклассникам или выполнить поручения преподавателей. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих одноклассников.                 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Доброта и отзывчивость</b>  |   |   |   |   |   |
| Стремлюсь помочь другим обучающимся в разрешении трудностей, возникающих перед ними.                   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Вежлив со взрослыми, уступаю места старшим.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Не реагирую на случайные столкновения в коридорах техникума.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Ко мне всегда можно обратиться за помощью.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Честность и справедливость</b>  |   |   |   |   |   |
| Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Честно сознаюсь, если что-то натворил.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.                                | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Простота и скромность</b>  |   |   |   |   |   |
| Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Понимаю, что человека уважают не за деньги.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Иногда люблю похвастаться.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Могу дружить с девушками и юношами другой национальности  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Культурный уровень</b>   |   |   |   |   |   |
| Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы. Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.       | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.                                      | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Любовь к Отечеству</b>   |   |   |   |   |   |
| Я интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Правовая культура</b>  |   |   |   |   |   |
| Я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил студенческой жизни.              | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

|  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |
|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|
|  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |
|  | Я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | Иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | Очень часто нарушаю дисциплину и правопорядок.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | <b>Готовность прийти на помощь</b>   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|  | готовов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия.               | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию».  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | меня не волнуют чужие проблемы.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | <b>Интернационализм</b>  |   |   |   |   |   |  |  |  |
|  | уважаю культуру и традиции других национальностей, пересекаю неуважительное отношение к ним.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | проявляю интерес национальностей и уважение к культуре и традициям других  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | у меня не вызывает интереса культура других национальностей.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | <b>Коммуникативность</b>   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|  | люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить разные мероприятия. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу.                                 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |

|  |  |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|
|  | меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Тактичность, культура поведения</b> |  |   |   |   |   |   |
|  | тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | в целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | не стараюсь быть тактичным и вежливым.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Здоровый образ жизни</b>            |  |   |   |   |   |   |
|  | считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек.           | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | в целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление.                                    | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

### Расчет делать по каждому пункту.

Обучающимся сказать: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале.

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3”- чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

“4”- чаще да, чем нет, иногда забываю.

“5”- всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов)  $(3+4+3+4)/20$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 17.  $(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/17$

До 0,5 – низкий уровень воспитанности

0,6- уровень воспитанности ниже среднего

0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего

1- высокий уровень воспитанности

Затем складываются показатели каждого обучающегося и делятся на количество учащихся, получаем уровень воспитанности группы.

После определения уровня воспитанности обучающихся группы по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов – высокий уровень, 4-3 балла – средний уровень, 3-2 балла – низкий и 2-1 балла – нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся